BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM THỂ DỤC THỂ THAO HÀ NỘI

Số: 759 /KH-ĐHSPTDTTHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 28 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
V/v tổ chức các hoạt động kỷ niệm 44 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2026) và hưởng ứng Ngày Văn hóa Việt Nam (24/11)

Thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về giáo dục, đào tạo và phát triển văn hóa Việt Nam; căn cứ nhiệm vụ năm học 2026-2027 và tình hình thực tế của Nhà trường, Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 44 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2026) và hưởng ứng Ngày Văn hóa Việt Nam (24/11) cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền, giáo dục truyền thống tôn sư trọng đạo, tri ân các thế hệ nhà giáo, viên chức, người lao động đã có nhiều đóng góp cho sự nghiệp giáo dục và phát triển Nhà trường.
- Tạo không khí thi đua sôi nổi, đoàn kết, phấn khởi trong toàn Trường; động viên đội ngũ cán bộ, giảng viên, viên chức, người lao động và người học thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2026-2027.
- Gắn hoạt động kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam với Ngày Văn hóa Việt Nam, góp phần nâng cao nhận thức về vai trò của văn hóa; phát huy các giá trị văn hóa dân tộc, văn hóa sư phạm, đạo đức nhà giáo và xây dựng môi trường giáo dục kỷ cương, nhân văn, lành mạnh.
- Tăng cường sự gắn kết giữa các đơn vị, các thế hệ cán bộ, giảng viên, người học và cựu người học; lan tỏa hình ảnh, truyền thống và giá trị của Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội.

2. Yêu cầu

- Các hoạt động được tổ chức trang trọng, thiết thực, ý nghĩa, phù hợp với điều kiện thực tế; bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, an toàn, tránh hình thức, lãng phí.
- Nội dung hoạt động gắn với nhiệm vụ chính trị, chuyên môn, truyền thống và đặc thù đào tạo giáo viên thể dục thể thao của Nhà trường.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể, bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị, tổ chức đoàn thể; xác định rõ trách nhiệm của đơn vị chủ trì và đơn vị phối hợp.
- Thực hiện đúng các quy định về tổ chức hoạt động, quản lý tài chính, tài sản, an ninh, an toàn và chế độ nghỉ Ngày Văn hóa Việt Nam theo quy định hiện hành.

II. THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG CÁC HOẠT ĐỘNG

1. Thời gian

- Thời gian triển khai các hoạt động: Từ ngày 01/11/2026 đến ngày 24/11/2026.
- Hoạt động trọng tâm kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam: Ngày 20/11/2026.
- Các hoạt động hưởng ứng Ngày Văn hóa Việt Nam: Tập trung tuyên truyền, giới thiệu và lan tỏa giá trị văn hóa Việt Nam trong chuỗi hoạt động từ ngày 20/11 đến ngày 24/11/2026; việc tổ chức trực tiếp thực hiện phù hợp với lịch làm việc, lịch học và quy định về ngày nghỉ.

2. Nội dung

2.1. Công tác tuyên truyền, giáo dục truyền thống

- Tuyên truyền ý nghĩa lịch sử, truyền thống tốt đẹp của Ngày Nhà giáo Việt Nam; tôn vinh những đóng góp của đội ngũ nhà giáo đối với sự nghiệp giáo dục và đào tạo.

- Tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về phát triển văn hóa Việt Nam; ý nghĩa Ngày Văn hóa Việt Nam 24/11 và trách nhiệm xây dựng, phát huy văn hóa trong môi trường giáo dục.

- Tăng cường tin, bài, hình ảnh, video trên website, fanpage và các kênh truyền thông chính thức của Nhà trường; giới thiệu gương nhà giáo tiêu biểu, những thành tựu trong giảng dạy, nghiên cứu khoa học, huấn luyện thể thao và phục vụ cộng đồng.

- Tổ chức trang trí, tuyên truyền trực quan tại khu vực trung tâm, giảng đường và các địa điểm phù hợp, bảo đảm trang trọng, tiết kiệm.

Thời gian: Từ ngày 10/11 đến ngày 24/11/2026.

2.2. Tổ chức gặp mặt, tọa đàm trao đổi chuyên môn với các chuyên gia, cố vấn khoa học, Ban chấp hành Hội cựu giáo chức Nhà trường

a) Thời gian: Dự kiến từ 08h00 đến 09h00, ngày 20/11/2026 (thứ Sáu).

b) Địa điểm: Phòng họp C.

c) Thành phần:

- Các thành viên Ban Chấp hành Hội Cựu giáo chức Trường.
- Các chuyên gia, cố vấn khoa học của Nhà trường.
- Đại diện Đảng ủy, Ban Giám hiệu; Trưởng, phụ trách các đơn vị phòng, khoa, trung tâm

d) Nội dung:

- Gặp mặt, thăm hỏi, chúc mừng và tri ân các thế hệ nhà giáo, chuyên gia đã có nhiều đóng góp cho sự nghiệp xây dựng và phát triển Nhà trường.
- Trao đổi, chia sẻ những kỷ niệm, kinh nghiệm và tâm huyết đối với sự nghiệp giáo dục, đào tạo, nghiên cứu khoa học và định hướng phát triển Nhà trường trong giai đoạn mới.

e) Chương trình dự kiến:

Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện
07h30-08h00	Đón tiếp đại biểu	P.HCTH
08h00-08h10	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	MC (Trung tâm NN-TH)
08h10-08h20	Phát biểu chào mừng của lãnh đạo Trường	Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng
08h20-08h50	Gặp mặt, tọa đàm, chia sẻ kinh nghiệm và tâm huyết với Nhà trường	Đại biểu tham dự
08h50-09h00	Chụp ảnh lưu niệm và kết thúc	Ban Tổ chức

2.3. Tổ chức kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11

a) Thời gian: Dự kiến từ 09h30 đến 10h55, sáng ngày 20/11/2026 (thứu Sáu)

b) Địa điểm: Nhà đa năng.

c) Thành phần:

- Đại biểu: Ban chấp hành Hội cựu giáo chức Trường; các chuyên gia, cố vấn khoa học Nhà trường
- Đảng ủy, Ban Giám hiệu; Toàn thể viên chức, sĩ quan, người lao động, người học Nhà trường.

d) Chương trình dự kiến:

Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện
09h30- 09h45	Văn nghệ chào mừng	Trung tâm NN-TH
09h45- 10h00	Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	MC (Trung tâm NN-TH)
10h00-10h30	Diễn văn kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng
10h30-10h35	Tặng hoa, tri ân các chuyên gia, nhà giáo, Ban chấp hành Hội cựu giáo chức Trường	Mời BGH tặng hoa
10h35-10h45	Công bố quyết định, trao thưởng và vinh danh các tập thể, cá nhân tiêu biểu (nếu có)	P.TCCB
10h45-10h55	Đại diện người học phát biểu tri ân tặng hoa thầy, cô giáo	Đại diện sinh viên
10h55	Chụp ảnh lưu niệm và kết thúc	Ban Tổ chức

Thời gian và nội dung cụ thể sẽ được điều chỉnh theo thành phần đại biểu, kế hoạch khen thưởng và điều kiện tổ chức thực tế của Nhà trường.

2.4. Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao

- Khuyến khích các đơn vị, tổ chức đoàn thể tổ chức các hoạt động giao lưu văn hóa, văn nghệ, thể thao và sinh hoạt tập thể phù hợp với đặc thù của Nhà trường, góp phần tạo không khí vui tươi, phấn khởi, tăng cường đoàn kết trong viên chức, người lao động và người học.

- Công đoàn Trường tiếp tục triển khai các hoạt động theo kế hoạch đã được phê duyệt; lồng ghép nội dung tuyên truyền, giáo dục truyền thống tôn sư trọng đạo, nét đẹp văn hóa Việt Nam, tinh thần đoàn kết, trung thực, cao thượng trong thể thao và văn hóa ứng xử trong môi trường giáo dục.

- Ban Chấp hành Công đoàn Trường phối hợp với Ban Chấp hành Đoàn Thanh niên xây dựng kế hoạch và tổ chức chương trình liên hoan dân vũ, văn nghệ chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 với chủ đề "Bài ca người giáo viên nhân dân", bảo đảm thiết thực, ý nghĩa, phù hợp với điều kiện thực tế của Nhà trường.

- Các hoạt động được tổ chức bảo đảm an toàn, tiết kiệm, hiệu quả; không phô trương, hình thức, không ảnh hưởng đến kế hoạch giảng dạy, học tập và việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của các đơn vị.

Thời gian: Từ ngày 15/11 đến ngày 23/11/2026, bố trí theo kế hoạch cụ thể của từng đơn vị và lịch chung của Nhà trường.

2.5. Hưởng ứng Ngày Văn hóa Việt Nam 24/11

- Tổ chức tuyên truyền về ý nghĩa Ngày Văn hóa Việt Nam; nâng cao nhận thức về vai trò của văn hóa trong xây dựng con người Việt Nam phát triển toàn diện.

- Tiếp tục lan tỏa các giá trị văn hóa dân tộc, văn hóa sư phạm, đạo đức nhà giáo, tinh thần trách nhiệm, kỷ luật, hợp tác và ứng xử văn minh.

- Khuyến khích các đơn vị, giảng viên và người học xây dựng, chia sẻ các sản phẩm truyền thông, hình ảnh, video, bài viết giới thiệu nét đẹp văn hóa Việt Nam và văn hóa học đường.

- Rà soát, triển khai các quy định liên quan đến ngày nghỉ 24/11/2026; chủ động bố trí kế hoạch giảng dạy, học tập, trực và các nhiệm vụ cần thiết theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền, bảo đảm quyền lợi của viên chức, người lao động và người học.

Thời gian: Tập trung tuyên truyền trong chuỗi hoạt động từ ngày 20/11 đến ngày 24/11/2026; các hoạt động trực tiếp phải được bố trí phù hợp với quy định về ngày nghỉ.

2.6. Phát động thi đua và biểu dương điển hình

- Đẩy mạnh phong trào thi đua dạy tốt, học tốt, nghiên cứu khoa học, rèn luyện thể chất và thực hiện văn hóa công sở, văn hóa học đường.

- Khuyến khích các đơn vị đăng ký, thực hiện các phần việc thiết thực chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam và Ngày Văn hóa Việt Nam; Thao giảng cấp khoa và cấp trường do Công đoàn trường phối hợp với các đơn vị chức năng tổ chức theo kế hoạch, chấm văn phòng Xanh-Sạch - Đẹp vòng 2 do Công đoàn trường phát động.

- Tổng hợp, giới thiệu các tập thể, cá nhân tiêu biểu, gương người tốt, việc tốt, những sáng kiến và cách làm hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, xây dựng môi trường giáo dục văn hóa, lành mạnh.

Thời gian: Trong tháng 11/2026.

2.7. Tổ chức đoàn công tác đến Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Thành phố Hồ Chí Minh.

Cử đoàn công tác của Trường đến Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Thành phố Hồ Chí Minh để trao đổi kinh nghiệm trong công tác quản lý, đào tạo, nghiên cứu khoa học và các lĩnh vực hoạt động chuyên môn; đồng thời, thảo luận, thống nhất nội dung và ký kết thỏa

thuận hợp tác giữa hai Trường, góp phần tăng cường quan hệ phối hợp, chia sẻ kinh nghiệm và nâng cao hiệu quả hoạt động trong thời gian tới.

Thời gian: Dự kiến trong tháng 11/2026, theo kế hoạch công tác và sự thống nhất giữa hai Trường.

III. PHÂN CÔNG CÁC ĐƠN VỊ THỰC HIỆN

1. Đối với các đơn vị

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ tổ chức triển khai theo kế hoạch; quán triệt, phổ biến tới toàn thể viên chức, sĩ quan, người lao động, người học nêu cao tinh thần trách nhiệm lan tỏa tới các thế hệ nhà giáo và người học của Nhà trường và huy động các nguồn lực để tổ chức thành công các hoạt động Lễ kỷ niệm.

2. Đối với các khoa, trung tâm

- Tổ chức hoạt động thi giảng, đảm bảo mỗi môn học có 01 giờ thi giảng cấp khoa.
- Tổ chức "Tuần giảng dạy kiểu mẫu": từ ngày 11/11 đến ngày 20/11/2026, đảm bảo các tiêu chí: Trang phục làm việc Nam: Quần thẫm, áo trắng, Caravat, giầy da. Nữ áo dài (đối với giờ dạy lý thuyết).

3. Đối với các đơn vị khối hành chính

Phối hợp với các công đoàn bộ phận tổ chức các hoạt động:

- "Thi đua phục vụ tốt" đảm bảo các tiêu chí phòng làm việc xanh, sạch đẹp, khoa học; Hoàn thành công việc đúng thời gian, chất lượng tốt. Thái độ, tác phong làm việc văn hóa, sư phạm. Giải quyết dứt điểm các tồn tại, chậm trễ.
- "Tuần làm việc kiểu mẫu", từ ngày 11/11 đến ngày 20/11/2026 đảm bảo các tiêu chí: Trang phục làm việc: Nam: Quần thẫm, áo trắng, Caravat, giầy da. Nữ: áo dài.

4. Phòng QLĐT-KH&HTQT

- Xây dựng kế hoạch chi tiết phối hợp với BCH CĐT về việc tổ chức các giờ thao giảng, thi giảng cấp khoa, trung tâm, chọn lựa một số giờ dạy mẫu, thi giảng cấp trường (kết thúc có tổ chức tốt việc đánh giá, tổng kết)
- Phối hợp với Phòng KT&ĐBCL, các khoa, trung tâm tăng cường công tác quản lý việc thực hiện quy định giảng dạy, lên, xuống lớp; kiểm tra hồ sơ giảng dạy, hồ sơ quản lý của giảng viên, khoa và bộ môn.
- Phối hợp với Ban chủ nhiệm đảm bảo vệ sinh Nhà thi đấu đa năng; các điều kiện cơ sở vật chất; chậu cây cảnh; chuẩn bị bàn, ghế theo maket cho Lễ kỷ niệm.

5 Trung tâm GDQP&AN

- Phối hợp và xây dựng và triển khai phát động phòng trào thi đua của TTGDQP theo kế hoạch chung của Nhà trường.
- Phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo, khoa học và Hợp tác quốc tế, Ban chủ nhiệm sinh viên: Đảm bảo vệ sinh môi trường trong toàn trường theo khu vực… các điều kiện cơ sở vật chất cho Lễ kỷ niệm.

6. Ban chủ nhiệm sinh viên

Phối hợp với các đơn vị Phòng QLĐT-KH&HTQT; Trung tâm Hỗ trợ đào tạo và Bồi dưỡng; Đoàn thanh niên tổ chức các hoạt động:

- Phong trào "Thi đua học tập tốt - rèn luyện tốt- kỷ luật nghiêm", đảm bảo các nội dung: 100% sinh viên đi học đúng giờ, trang phục đúng quy định, không có sinh viên bỏ học, bỏ giữa các giờ học không lý do. Không có sinh viên vi phạm các quy định về sinh hoạt ngoài giờ, vệ sinh công cộng, trật tự nội vụ, quy chế học tập, thi, kiểm tra…

(Yêu cầu các đơn vị phối hợp chặt chẽ, phân công rõ ràng; xử lý nghiêm các hiện tượng nói tục, hút thuốc lá, tác phong không sư phạm; Phát hiện các tập thể và sinh viên tiêu biểu đề nghị khen thưởng, nhân rộng gương điển hình. Đoàn Thanh niên tổ chức nắm bắt kịp

thời, cụ thể các vi phạm về nền nếp học tập, rèn luyện của sinh viên: vệ sinh công cộng, đi muộn, bỏ học, bỏ tiết).

- Tuần "học tập, rèn luyện kiểu mẫu" đảm bảo các tiêu chí: 100% các giờ học có khăn trải bàn, lọ hoa, vệ sinh lớp học sạch sẽ, gọn gàng; Trang phục đi học trên giảng đường: Nam: Quần thẫm, áo tráng, Caravat, giầy da. Nữ: áo dài; Đồng phục TDTT các lớp đối với thực hành; Phòng ở KTX sạch đẹp, gọn gàng. Thăm hỏi, chào mừng các thầy, cô giáo, đơn vị phòng ban... bằng tình cảm chân thành, tiết kiệm, tránh tổ chức liên hoan lãng phí.

- Phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo- Khoa học và Hợp tác quốc tế: Đảm bảo vệ sinh Nhà thi đấu đa năng; các điều kiện cơ sở vật chất; chậu cây cảnh; chuẩn bị bàn, ghế theo maket cho Lễ kỷ niệm.

6. Phòng Quản trị - Thiết bị

- Đẩy nhanh tiến độ công tác sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất.

- Cắt tỉa, chăm sóc và bố trí cây cảnh đảm bảo cảnh quan xanh- sạch- đẹp (chú ý tổ chức tổng vệ sinh, đảm bảo vệ sinh môi trường, ATTP, môi trường sạch đẹp trước 1 tuần diễn ra Lễ kỷ niệm).

7. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Bố trí kinh phí tổ chức Lễ kỷ niệm và tiếp đón các đoàn khách.

- Chuẩn bị quà tặng cho đại biểu và các thế hệ cán bộ, nhà giáo nhân dịp kỷ niệm.

- Chi quà cho viên chức, sĩ quan người lao động theo quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

- Phối hợp với phòng TCCB, HCTH tham mưu cho Ban giám hiệu lập danh sách chi quà cho đại biểu và các thế hệ cán bộ, nhà giáo.

8. Phòng Hành chính -Tổng hợp

- Đẩy mạnh công tác quảng bá hình ảnh Nhà trường; tuyên truyền các thành tựu của Nhà trường trên các phương tiện thông tin đại chúng; trang trí tạo điểm nhấn tuyên truyền tại các khu vực bộ mặt của Trường (cụm pano khu vực nhà 9 tầng, nhà thi đấu đa năng; trục đường đi nội bộ; Chú trọng công tác tuyên truyền trên mạng xã hội).

- Phối hợp với Phòng QLĐT-KH&HTQT tham mưu xây dựng cụ thể kế hoạch tổ chức các hoạt động trao đổi, hợp tác với các cơ sở giáo dục, thông qua việc tổ chức trao đổi viên chức, giảng viên, trao đổi sinh viên giữa Nhà trường.

- Chuẩn bị hoa, tặng phẩm cho BGH đi chúc mừng nhân ngày 20/11.

- In Giấy mời; biển chức danh đại biểu dự Lễ kỷ niệm.

- Tham mưu BGH bài diễn văn truyền thống tại Lễ kỷ niệm

- Thiết kế maket tổ chức Lễ kỷ niệm; phông lễ kỷ niệm.

- Đặt cơm mời đại biểu về dự.

9. Phòng Tổ chức cán bộ

- Theo dõi các đơn vị tổ chức các hoạt động phong trào thi đua; thời gian, giờ giấc làm việc; ý thức tổ chức kỷ luật của viên chức, sĩ quan, người lao động

- Tham mưu cho BGH quyết định danh sách cử đoàn viên chức, sĩ quan, người lao động tham gia công tác tại Trường Đại học Sư phạm TDTT Thành phố Hồ Chí Minh để tham dự các hoạt động trao dổi kinh nghiệm, ký kết hợp tác.

- Chuẩn bị phần khen thưởng tại Lễ kỷ niệm.

- Mời Ban chấp hành Hội cựu giáo chức Trường và các chuyên gia, nhà khoa học về dự lễ kỷ niệm.

10. Trung tâm Ngoạn ngữ-Tin học Hupes

- Xây dựng cụ thể kịch bản, chương trình lễ kỷ niệm; chương trình văn nghệ.

11. Hội thể thao Trường

- Phối hợp với BCH Công đoàn Trường, các khoa thực hành TDTT lựa chọn các môn thể thao để tổ chức các giải thi đấu thể thao.

12. Đề nghị Công đoàn, Đoàn thanh niên

Phối hợp với các đơn vị phát động phong trào thi đua; kiểm tra, đánh giá các hoạt động đảm bảo trọng tâm, thiết thực, hiệu quả, ý nghĩa.

IV. KINH PHÍ

1. Kinh phí tổ chức các hoạt động được bố trí từ nguồn kinh phí hợp pháp của Nhà trường theo dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt và các nguồn huy động hợp pháp khác (nếu có).

2. Các đơn vị được giao nhiệm vụ căn cứ nội dung công việc, xây dựng dự toán kinh phí gửi Phòng Kế hoạch - Tài chính tổng hợp, trình Ban Giám hiệu xem xét, phê duyệt theo quy định.

3. Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí phải bảo đảm đúng quy định hiện hành, công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả; không tổ chức các hoạt động vượt quá khả năng cân đối nguồn lực.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường căn cứ Kế hoạch này tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả.

- Phòng Hành chính - Tổng hợp là đầu mối theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện; kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu những vấn đề phát sinh để xem xét, chỉ đạo.

- Các đơn vị chủ động phối hợp, cung cấp thông tin và báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Hành chính - Tổng hợp trước ngày 27/11/2026 để tổng hợp, báo cáo Ban Giám hiệu.

- Trong quá trình triển khai, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Phòng Hành chính - Tổng hợp để tổng hợp, tham mưu Ban Giám hiệu xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 44 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2026) và hưởng ứng Ngày Văn hóa Việt Nam (24/11) của Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội. Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- ĐU, HĐT; BGH;
- Các đơn vị;
- Công đoàn; ĐTN.
- Website Trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM THỂ DỤC THỂ THAO HÀ NỘI

Nguyễn Duy Quyết